



## **ANUNCI**

La Junta de Govern Local, en sessió de data 7 de novembre de 2017, va aprovar la convocatòria i les bases reguladores de l'atorgament de les autoritzacions per la venda no sedentària al mercat setmanal de la Cellera de Ter.

Les instàncies per prendre part en el procés de selecció s'han de presentar al registre general de l'Ajuntament. El termini per a la presentació d'instàncies és de 20 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el butlletí oficial de la província.

La Cellera de Ter,

L'Alcalde  
David Sarsanedas Serrat

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ATORGAMENT DE LES AUTORITZACIONS DE VENDA NO SEDENTÀRIA DEL MERCAT DE LA CELLERA DE TER**

D'acord amb el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, la llista d'espera ha quedat anul·lada i les noves llicències s'atorgaran per concurrència competitiva.

Les autoritzacions de venda no sedentària s'adjudicaran per procediment obert amb més d'un criteri d'adjudicació i tramitació ordinària de conformitat amb el que disposa l'article 93 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques.

### **1.- OBJECTE**

L'objecte d'aquesta convocatòria és definir les condicions que han de regir la selecció i la posterior adjudicació de les autoritzacions de venda no sedentària del mercat de la Cellera de Ter, que es duu a terme setmanalment tots els dijous.

Els llocs de venda vacants són 13, cadascun de 3 ml, dels quals 4 corresponen al sector alimentació i 9 al sector no alimentari.

S'acompanya plànol de les parades vacants com a annex I.

El nombre màxim de mòduls que podrà sol·licitar l'interessat és de 5 i per l'exercici d'una única activitat. Tot això amb el benentès que el nombre màxim de mòduls que pot integrar una parada és de 5, és a dir, que la parada pot fer, com a màxim, quinze (15) metres lineals.

### **2.- SOL·LICITANT**

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes i societats de caràcter familiar si compleixen els requisits exigibles per a les persones físiques, residents a Espanya, que no hagin incorregut en cap dels supòsits d'incapacitat o de prohibició de contractar que determina la legislació vigent, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'Administració previstos a l'article 60 i 61 del Text refós de Llei de contractes de les administracions públiques.



### 3.- DURADA DE L'AUTORITZACIÓ I TAXA

La data d'inici de la vigència de l'autorització és la que figura en la llicència concedida a l'adjudicatari, i té una durada de quinze (15) anys segons la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres.

No obstant això, cal satisfer anualment i en els períodes que estableix el Reglament de mercats no sedentaris de l'Ajuntament de la Celler de Ter la taxa corresponent a la llicència.

### 4.- ÒRGAN D'ADJUDICACIÓ DE LLICÈNCIES

L'òrgan competent per a l'adjudicació de llicències en aquest procediment és el Ple a l'empara del que disposa l'article 60 del Reglament de patrimoni de les entitats locals.

### 5.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació de llicències per al mercat no sedentari es realitza mitjançant la valoració d'una pluralitat de criteris. La puntuació màxima que es pot obtenir per la suma dels valors obtinguts en cada un dels criteris és de 100 punts.

### 6.- VALORACIÓ

#### A. TIPOLOGIA DE PARADES

La tipologia de parades que hi ha actualment és la que es detalla en l'annex II d'aquestes bases.

Els llocs de venda per adjudicar es distribueixen segons les tipologies de productes següents:

Nombre de parades i/o % de parades	Sector comercial
4	Quotidià alimentari
2	Quotidià no alimentari
1	Equipament de la llar
6	Equipament de la persona

#### Sector quotidià alimentari

Fruita, verdura, hortalisses; carn i derivats, aus, ous, conills, cacera i derivats; pesca salada i altres; pastisseria, confiteria, llet i productes làctics; vins i begudes de tota mena; comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general; plantes i herbes en herbolaris.

#### Sector quotidià no alimentari

Productes de drogueria, perfumeria i cosmètica, neteja, pintures, papers i altres productes per a la decoració i productes químics; articles per a la higiene i neteja personal.

#### Equipament de la llar

Productes tèxtils, confeccions per a la llar; catifes, tapisseria; mobles (excepte els d'oficina); material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic amb energia diferent de l'elèctrica i mobles de cuina; parament de la llar, ferreteria, ornamentació, regals; materials de construcció i articles i mobiliari de sanejament; portes, finestres i persianes, motlures i marcs, tarimes, parquet i mosaic, cistells i articles de suro; articles de bricolatge; altres articles per a l'equipament de la llar no classificats en altres llocs; llavors, flors, plantes i animals petits.

**Equipament de la persona**

Tota mena de peces de vestir i lligadures; llenceria i cotilleria; merceria; peces especials; calçat, articles de pell i d'imitació; confeccions de pelleteria; joieria, rellotgeria i bijuteria; béns usats.

**B. CRITERIS DE VALORACIÓ**

A l'efecte de poder emetre la proposta de resolució, els serveis tècnics municipals que hagin d'emetre l'informe hauran de tenir en compte els criteris de valoració següents segons la categoria comercial / tipus de producte que sigui escaient:

**B.1 PER LLOCS DE VENDA DEDICATS A L'ALIMENTACIÓ**

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ
PRODUCTE (40 punts)	Per Producte nou que actualment no existeix al mercat	25 punts
	Productes amb certificats de denominació d'origen, d'indicació geogràfica protegida, marca de qualitat i/o especialitat tradicional i producte de proximitat d'acord amb el que defineix el decret 24/2013, de 8 de gener.	7,5 punts
	Producció ecològica amb certificació degudament acreditada	7,5 punts
PROXIMITAT (20 punts)	Proximitat del lloc de producció al mercat a una distància inferior a 40 km de la Cellera de Ter o que estigui dins de la comarca de la Selva	20 punts
OPERADOR (15 punts màx.)	Experiència en mercats fins a 2 anys	5 punts
	Experiència en mercats a partir de 2 anys i fins a 5 anys	10 punts
	Experiència en mercats més de 5 anys	15 punts
SERVEIS CLIENTS (20 punts màx.)	ALS Cobrament amb targeta bancària.	10 punts
	Servei a domicili	5 punts
	Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat. 1. De 10 a 20 h..... 1 punts 2. De 21 a 40 h..... 2 punts 3. Més de 40 h..... 5 punts (màxim 5 punts amb la suma de les tres opcions)	5 punts
MEDIAMBIENTALS (5 punts màx.)	Ús de bosses compostables	5 punts

**B.2 PER LLOCS DE VENDA NO ALIMENTARIS**

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ
PRODUCTE (35 punts)	Per Producte nou que actualment no existeix al mercat	35 punts
PROXIMITAT (25 punts)	Producte produït a Catalunya	10 punts
	Producte produït a la província de Girona	20 punts
	Producte produït a la comarca de la Selva	25 punts
OPERADOR	Experiència en mercats fins a 2 anys	5 punts



(15 punts màx.)	Experiència en mercats a partir de 2 anys i fins a 5 anys	10 punts
	Experiència en mercats més de 5 anys	15 punts
SERVEIS ALS CLIENTS (20 punts màx.)	Cobrament amb targeta bancària.	10 punts
	Servei d'emprovadors	5 punts
	Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat. 1. De 10 a 20 h..... 1 punts 2. De 21 a 40 h..... 2 punts 3. Més de 40 h..... 5 punts (màxim 5 punts amb la suma de les tres opcions)	5 punts
MEDIAMBIENTALS (5 punts màx.)	Ús de bosses compostables	5 punts

CRITERIS PER DESFER EMPATS EN LA VALORACIÓ	<b>Perfil socioeconòmic dels sol·licitants</b> Segons l'indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC), establert per la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic	1 punt
--------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

La proposta de resolució valora numèricament cadascuna de les sol·licituds presentades i proposa l'adjudicació de l'autorització a la que obtingui la puntuació més alta. En cas d'empat, es fa un sorteig entre les sol·licituds que hagin empatat.

## 7.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ADJUDICACIÓ DE LLICÈNCIES DE VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCAT MUNICIPAL DE LA CELLERA DE TER

La convocatòria es fa pública mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP) i al perfil de contractant de l'Ajuntament de la Cellera de Ter. El termini per presentar ofertes és de 20 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci.

## 8.- FORMA I PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

L'Ajuntament de la Cellera de Ter anuncia la convocatòria de l'atorgament de llicències al BOP, així com al perfil de contractant. Cada sol·licitant pot presentar una única proposició. La infracció d'aquesta norma comporta la no admissió de totes les propostes subscrietes per un mateix sol·licitant.

La presentació de la proposició suposa que l'empresari accepta incondicionadament el contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquesta convocatòria, sense excepció o reserva.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, s'han de presentar, dins del termini assenyalat en l'anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província (BOP), al registre de l'Ajuntament de la Cellera de Ter.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a les oficines de correus i anunciar que ha remès la seva oferta a l'Ajuntament de la Cellera de Ter el mateix dia, mitjançant fax o correu electrònic enviat al número del registre general o a l'adreça de correu electrònic que s'indiqui a l'anunci de la convocatòria. Sense la concurrència d'ambdós requisits no s'admetrà la proposició si és rebuda amb posterioritat a la data i l'hora de l'acabament del termini assenyalat a l'anunci. No obstant això, si transcorreguts deu dies naturals des de la data indicada no s'ha rebut la proposició, aquesta no serà admesa.

Els sol·licitants han de presentar la documentació exigida d'acord amb el que



s'especifica en aquesta convocatòria en un sobre signat pel sol·licitant o el seu representant legal i tancat, de manera que se'n garanteixi el secret del contingut fins que la Mesa de Valoració l'obri.

A part, cal presentar la instància de sol·licitud de participació en aquest procediment, degudament emplenada i signada segons el model que figura a l'annex 1 de la convocatòria. Aquesta instància s'ha de presentar obligatòriament en el Registre General de l'Ajuntament de la Cellera de Ter en el mateix moment de lliurar la documentació exigida per al concurs.

Els sol·licitants que optin per presentar la proposició per correu han de garantir que aquest document, degudament emplenat i signat, formi part de la documentació que configura la proposició. En cap cas la instància de sol·licitud de participació s'ha d'incloure a l'interior del sobre.

## **9.- DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR PER PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA PER A L'ADJUDICACIÓ DE VENDA NO SEDENTÀRIA EN EL MUNICIPI DE LA CELLERA DE TER.**

### **Sobre 1.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PERSONALITAT I CARACTERÍSTIQUES DEL LICITADOR, contindrà la següent documentació:**

- a) **Model de sol·licitud degudament emplenat, que es troba a l'annex III d'aquestes bases.**
- b) **El segon full** conté la relació numerada de la documentació inclosa en el sobre.

#### **1. Documentació acreditativa de la personalitat**

- Quan el sol·licitant és una societat o persona jurídica: escriptura o document de constitució; estatuts o acta fundacional on constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- Quan el sol·licitant és una persona física: còpia compulsada, notarialment o administrativament, del document nacional d'identitat o, si escau, del document que el substitueixi legalment. Quan es tracti de persona física extracomunitària, cal acreditar, a més a més, que està en possessió dels permisos de residència i de treball que estableix la normativa específica vigent.
- Quan el sol·licitant sigui una empresa no espanyola d'un estat membre de la Unió Europea: inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'article 84 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).
- Quan el sol·licitant sigui una empresa no espanyola d'un estat que no sigui membre de la Unió Europea: informe en la forma recollida a l'article 55 del TRLCSP que justifiqui que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic assimilables.
- En el cas de cooperatives. Escriptura de constitució i dels estatuts pels quals es regeix, inscrita en el Registre de Cooperatives de Catalunya si el seu àmbit es limita a Catalunya, o en el Ministeri de Treball i Seguretat Social si s'estén a més d'una comunitat autònoma. I Acreditació que tots els socis treballadors estan adscrits al mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableixi en els estatuts socials de la cooperativa.

#### **2. Documentació acreditativa de la capacitat per representar**

Les persones que compareguin o signin proposicions en nom del sol·licitant, sigui persona jurídica o física, han d'acreditar la seva capacitat per representar-lo mitjançant



còpia del seu DNI compulsat administrativament o notarialment i escriptura de nomenament de càrrec social o poder notarial suficient.

### **c) Declaració responsable**

En tots els casos, declaració responsable del representant legal, en què assegura que les facultats de representació que posseeix són suficients i vigents, i que:

- Compleix els requisits establerts a les bases.
- Disposa de la documentació exigida per participar al procés.
- Es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No té cap tipus de deute de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de la Cellera de Ter
- Està donat d'alta de l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa o, en cas d'exempció, està donat d'alta en el cens d'obligats tributaris (model 036).
- Està al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- En el cas de sol·licitant nacional de tercers països, disposa d'autorització de residència i treball.
- Ha contractat una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada, amb una cobertura mínima de 120.000€ per sinistre i anys.
- Compleix les condicions exigides per la normativa reguladora del producte o productes a vendre.
- Totes les persones de la parada compleixen els requisits establerts per la normativa vigent (manipulació d'aliments, riscos laborals...).

Tot això sens perjudici de les facultats de la Mesa de Valoració de requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària.

### **La sol·licitud ha d'anar acompanyada de:**

- Fotografies de la parada
- Fotografies dels productes

### **SOBRE 2, que estarà tancat es subtitularà DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL CRITERIS OBJECTIUS.**

Anirà acompanyada de la documentació per a la valoració de criteris establert a l'apartat valoracions article 6 punt B. Segons model Annex IV Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

## **10.- VALORACIÓ DE PROPOSTES**

L'òrgan d'adjudicació d'autoritzacions competent en aquesta convocatòria està assistit per la Mesa de Valoració. La composició de la Mesa de Valoració de propostes és:

President: Alcalde

Vocals:

- Regidor de promoció econòmica
- Funcionari de carrera al servei de la corporació que nomeni l'Alcalde

Secretari de la Mesa: el secretaria de la corporació.

La mesa queda facultada per convidar a experts en la matèria, amb veu però sense vot, personal tècnic i/o jurídic, als efectes d'assessorar a la mesa de selecció.

## **11.- PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

### **11.1 Recepció de documentació**

Acabat el termini de recepció de proposicions, es confecciona una llista on es



relacionen les proposicions rebudes. Si escau, s'hi fa constar l'absència de sol·licitants, que, juntament amb la documentació, es remetrà a la Secretaria de la Mesa de Valoració designada per l'òrgan d'adjudicació de llicències.

### **11.2 Certificació i qualificació dels documents acreditatius**

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Valoració es constitueix amb la finalitat de qualificar la documentació presentada.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini màxim de tres (3) dies hàbils als interessats per esmenar-los. Aquesta comunicació pot realitzar-se per telèfon, fax o correu electrònic. Així mateix, l'òrgan d'adjudicació de llicències i la Mesa de Valoració poden demanar als sol·licitants aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los que en presentin d'altres de complementaris, que hauran de presentar en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, i que no podran presentar després d'haver-se declarat admeses les proposicions.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Mesa declara admesos al concurs els sol·licitants que hagin acreditat el compliment dels requisits previs.

Aquesta fase finalitza amb la declaració expressa de la Mesa de Valoració sobre els sol·licitants admesos a participar i, si escau, els exclosos, amb expressió de la causa de no-admissió.

### **11.3 Valoració de la documentació relativa als criteris d'adjudicació.**

Al 10 dia hàbil comptat de l'endemà en què finalitzi el termini de licitació a les 13h a la Sala de plens de l'ajuntament, es reunirà la mesa en acte públic i donarà compte dels licitadors admesos i, en el seu cas, exclosos del procediment i procedirà a l'obertura del sobre 2, llevat que sigui necessari suspendre l'obertura d'aquest sobre per qualsevol motiu, en el qual cas s'indicarà el proper dia de reunió de la Mesa. A continuació es donarà compte de la documentació presentada, la qual es passarà als serveis tècnics municipals per tal que procedixin a la seva valoració, de conformitat amb les presents bases.

### **11.4 Classificació de les sol·licituds, adjudicació de llicències i notificació de l'adjudicació**

L'òrgan d'adjudicació de llicències, assistit per la Mesa de Valoració, classifica, per ordre decreixent segons la puntuació total obtinguda, les proposicions.

Una vegada classificades les ofertes, l'òrgan d'adjudicació de llicències requereix al sol·licitant que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què ha rebut el requeriment, presenti:

a) Certificats de l'Agència Estatal d'Administració Tributària que acreditin que l'adjudicatari provisional està al corrent de les seves obligacions.

b) Certificat de la Seguretat Social que declari que l'adjudicatari provisional i, si escau, els treballadors que tingui contractats, estan al corrent de les seves obligacions.

Quan es tracti de cooperatives, s'ha d'acreditar que tots els socis treballadors estan adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (general o especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els estatuts socials de la cooperativa.

c) Documentació acreditativa d'estar donat d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques (IAE) i estar al corrent del pagament de la tarifa o, en cas d'estar exempts, estar donat d'alta en el cens d'obligats tributaris.

d) Documentació acreditativa del compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, si s'escau, per a la venda d'aquells productes que ho requereixin, segons les disposicions vigents.

Assegurança de responsabilitat civil per una cobertura mínima de 120.000 €/per sinistre i any, i rebut pagat de l'anualitat corresponent.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que



el sol·licitant ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es procedeix a demanar la mateixa documentació al sol·licitant següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

L'òrgan d'adjudicació de llicències adjudica les llicències de manera motivada dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació presentada pel sol·licitant requerit.

L'adjudicació es notifica a tots els sol·licitants i, simultàniament, es publica al perfil de contractant de l'Ajuntament de la Celler de Ter ([www.lacelleradeter.cat](http://www.lacelleradeter.cat))

En el cas que el nombre de llicències d'una de les categories no quedés coberta, la Mesa valorarà si es deixa la plaça deserta o bé si se supleix amb alguna de les sol·licituds presentades amb puntuació més alta en una altra tipologia de producte, i si durant el primer any es presentés una nova sol·licitud que complís els requisits establerts en aquestes bases (amb una puntuació mínima de 50 punts) se li atorgaria la concessió pel fet de no haver-hi competència que demani la realització d'un altre concurs. Si passat un (1) any no s'ha cobert la vacant, aquesta passaria a formar part d'un nou concurs.

## **12.- RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT**

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar la llicència mitjançant document administratiu no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als sol·licitants.

És condició per formalitzar la llicència que l'adjudicatari definitiu hagi presentat prèviament còpia de la pòlissa d'assegurança exigida en el plec i de les condicions particulars i generals que regulin l'assegurança i del rebut de pagament de la prima.

## **13.- ASSEGURANCES**

Els adjudicataris han de contractar una pòlissa de responsabilitat civil de conformitat amb el que disposa el Reglament del mercat municipal de l'Ajuntament de la Celler de Ter

Els titulars de les autoritzacions estan obligats a acreditar anualment, davant els ajuntaments respectius, que estan al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària, i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local.

## **14.- CAUSES D'EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA**

L'autorització de llicència per a la venda no sedentària s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del període de vigència establert, incloses les pròrrogues previstes.
- b) Per incompliment de les causes que es determinen al Reglament del mercat de l'Ajuntament de la Celler de Ter
- c) Per aplicació del règim sancionador.

## **15.- RÈGIM SANCIONADOR DE LA CONCESSIÓ**

El règim sancionador de la concessió és el que està establert en el Reglament del mercat municipal de l'Ajuntament de la Celler de Ter aprovat per acord d'òrgan competent de 26/01/2016 i publicat en el BOP núm. 59 de data 29/03/2016, que s'ajunta com annex V

## **16.- LLISTA D'ESPERA**





Si el nombre de sol·licituds supera el d'autoritzacions que es poden concedir, l'Ajuntament obre una llista d'espera en què inclou les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordena per grups de productes i dins de cada grup s'inclouen les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda.

Si el titular d'una autorització renuncia a la seva autorització, o bé si l'autorització resta sense efecte per qualsevol altra causa, l'Ajuntament pot concedir-la atenint-se a l'ordre de la llista d'espera de la corresponent categoria comercial / grup de productes, sempre que hagin obtingut un mínim de 50 punts; per tant, aquest concurs té la consideració de borsa de vacants, i una vigència des de la data de resolució de la convocatòria present fins a la propera.