



EDICTE

Per acord de la Junta de Govern Local de data 5 de juny de 2018 s'ha aprovat inicialment les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la concessió d'ajuts econòmics per a l'adquisició de llibres i material escolar d'educació infantil, primària i secundària, curs 2018-2019, les quals, d'acord amb l'article 124.2 del ROAS, es sotmeten a informació pública en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, a la pàgina web o al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, per un termini de vint dies hàbils a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona, per tal de que s'hi puguin presentar les al·legacions i/o reclamacions oportunes. De no formular-se'n'hi, l'acord inicial esdevindrà definitiu.

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA 2018 DE L'ATORGAMENT D'AJUTS A LES FAMÍLIES PER A L'ADQUISICIÓ DE LLIBRES I MATERIAL ESCOLAR PER AL CURS 2018-2019

1.- Marc legal

La Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, disposa que són principis del sistema educatiu espanyol, entre d'altres, la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies, així com l'equitat que garanteixi la igualtat d'oportunitats, la inclusió educativa, la igualtat de drets i oportunitats que ajudin a superar qualsevol discriminació i l'accessibilitat universal a l'educació, i que actuï com a element compensador de les desigualtats personals, culturals, econòmiques i socials, amb especial atenció a les que es derivin de qualsevol tipus de discapacitat.

L'article 84.2 m) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, disposa que els ens locals tenen competència pròpia en la matèria de regulació i prestació dels serveis d'atenció a les persones i dels serveis socials públics d'assistència primària, entre d'altres.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials al seu article 3.3 defineix que els serveis socials adrecen la seva activitat especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat, entre d'altres.

La Llei 12/2007 al seu article 4.a) descriu com a objectiu de les polítiques socials la detecció de necessitats socials i al seu article 4.e) l'afavoriment de la igualtat per eliminar discriminacions per circumstàncies socials arbitràries. I finalment al seu article 4.k) descriu la importància de lluitar contra l'estigmatització dels col·lectius desfavorits.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, disposa que correspon als municipis, entre d'altres, complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics, que són el primer nivell del sistema públic de serveis socials i la garantia de més proximitat als usuaris i als àmbits familiar i social.

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, estableix com a principi rector del sistema educatiu la universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats i la integració de tots els col·lectius, basada en la corresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

2.- Objecte

L'objecte d'aquestes bases específiques és regular l'atorgament d'ajuts a les famílies



per a l'adquisició de llibres de text i material escolar complementari i informàtic, per a possibilitar l' inici i/o continuïtat dels estudis d'educació infantil, de primària i secundària.

La finalitat de l'esmentada convocatòria, consisteix en garantir la igualtat de condicions en l'accés a l'educació dels infants i joves en edat d'escolarització obligatòria, per tal que puguin disposar de suport econòmic en l'adquisició dels llibres i del material escolar complementari i informàtic necessaris.

Així, aquests ajuts estan concebuts per ser destinats principalment a aquelles famílies que es troben en una situació de nova pobresa, per causes sobrevingudes recentment i no previsible, derivades de la difícil situació econòmica actual. Als efectes d'aquestes bases, s'entén per ajut l'aportació econòmica que es concedeix per a l'adquisició de llibres de text i material escolar complementari informàtic en atenció a la concurrència en la família sol·licitant de les situacions acadèmiques i socioeconòmiques establertes.

3.- Procediment

El procediment per a la concessió dels ajuts previstos en aquestes bases específiques serà el de concessió en règim de concurrència competitiva.

La gestió d'aquests ajuts s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, i no discriminació.

4.- Finançament

L' import màxim que es destinarà durant l'any 2018 per a l'atorgament dels ajuts previstos en aquesta convocatòria d'educació infantil, primària i secundària serà de 1.500 euros.

Els ajuts tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat de les mateixes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient, i se satisfaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 231 48025 del pressupost de l'Ajuntament de la Celler de Ter per a l'exercici 2018.

5.- Persones Beneficiaries

Podran ser beneficiaris dels ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar complementari i informàtic, els infants o adolescents que estiguin a càrrec de les unitats familiars i de convivència que reuneixin els requisits d'aquesta convocatòria.

Seràn membres computables de la unitat familiar als efectes d'aquests ajuts:

- El pare i la mare o persona progenitor/a en cas de família monoparental.
- El tutor/a guardador/a i els seus fills o filles sempre que hi convisquin.
- Els germans de l'alumne/a beneficiari/a de l'ajut que siguin menors de 18 anys i que convisquin al domicili familiar, o els de major edat quan tinguin una discapacitat reconeguda superior al 33%.

També es consideren membres de la unitat familiar el cònjuge o persona que convisqui amb un vincle familiar anàleg amb la persona progenitor/a de l'alumne/a beneficiari/a de l'ajut així com els fills o filles no comuns sempre que hi convisquin.

6.- Requisits de les famílies sol·licitants

6.1 Poden ésser sol·licitants dels ajuts per a l'adquisició de llibres de text i



material escolar complementari i informàtic regulats en aquestes bases les famílies que reuneixin tots i cadascun dels següents requisits:

- a) Tenir a càrrec menors en edat d'escolarització d'educació infantil i/o primària i/o secundària, en un centre educatiu públic del municipi de la Cellera de Ter o de l'àrea del Ter Brugent en el cas de secundària.
- b) L'Alumne i els pares o progenitors o tutors han d'estar empadronats al municipi de la Cellera de Ter
- c) No haver obtingut altres ajuts, beques o aportacions d'altres administracions públiques o entitats per al mateix concepte.
- d) No tenir deutes amb la Hisenda Municipal i trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e) Tenir una renda neta per membre de la unitat familiar, igual o inferior a l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (IRSC) (569,12 € mensuals (per dotze pagues); 7.967,73 € anuals).

La renda neta per membre de la unitat familiar, s'obtindrà de la següent manera:

- Suma dels ingressos nets de tota la unitat familiar de convivència dels últims sis mesos, inclosa una paga extra.
 - Es dividirà entre 6 per obtenir els ingressos mensuals.
 - Es restaran les despeses de lloguer o hipoteca, amb un màxim de 600 €/mes
 - Es dividirà la quantitat resultant pel nombre de membres de la unitat familiar de convivència.
- f) Presentar la documentació requerida per acreditar la relació familiar i de convivència, i la situació socioeconòmica i acadèmica. Que es relaciona en la base 7.

7.- Sol·licituds

Les famílies que sol·licitin els ajuts per a l'adquisició de llibres de text i material escolar complementari i informàtic hauran d'acreditar la concurrència de la situació socioeconòmica i la matrícula en centres educatius del municipi dels infants o joves destinataris, per a la qual cosa caldrà adjuntar a l'imprès oficial de sol·licitud (model normalitzat) la següent documentació:

a) Documentació personal/familiar:

- Original i fotocòpia del document identificatiu (document nacional d'identitat, targeta de residència o número d'identificació de persones estrangeres, o passaport) de la persona sol·licitant. Es consideraran membres de la unitat familiar o de convivència totes aquelles persones relacionades en la Base 5a que conviuen en un mateix domicili i consten com a tals en el padró d'habitants de l'Ajuntament de la Cellera de Ter.
- Original i fotocòpia del Llibre de família i, si s'escau, de la resolució judicial on consti acreditada la custòdia de l'alumne/a.
- En cas de família monoparental o família nombrosa: original i fotocòpia de la targeta o del títol acreditatiu.
- En el cas de representació legal o acolliment del beneficiari, documentació



- acreditativa d'aquest fet.
- En cas que no es percebi la pensió de manutenció: original i fotocòpia de la denúncia recent o sentència judicial.
- En cas d'acolliment familiar o adopció: original i fotocòpia de la resolució judicial, notarial o administrativa.
- En cas que s'hagi d'acreditar la situació de discapacitat d'algun membre de la unitat familiar de convivència: original i fotocòpia del certificat de discapacitat superior al 33% expedit per l'ICASS i/o autorització d'obtenció de dades per a procediments electrònics degudament signada.

b) Documentació relativa a la situació acadèmica corresponent al curs 2018-2019

- Original i fotocòpia del justificant de matrícula en el centre escolar públic del municipi o de l'àrea del Ter Brugent, en cas de secundària, de l'alumne/a beneficiari/a de l'ajut sol·licitat.
- Prescripció del centre escolar on consti la relació del material escolar que necessita l'alumne/a beneficiari/a de l'ajut i on consti l'import d'adquisició dels llibres de text i del material escolar complementari i informàtic prescrit.

c) Documentació econòmica de tota la unitat familiar:

- Declaració de renda de l'any 2017, si no es té feta, declaració any 2016 i ingressos dels últims sis mesos de tota la unitat familiar
- En cas de no fer renda:
 - o certificat de vida laboral
 - o fulls de salari dels últims 6 mesos (inclosa una paga extra)
 - o en cas de pensionistes, certificat de pensió
 - o en cas de trobar-se a l'atur, certificat de l'INEM on consti els períodes d'inscripció, si es rep alguna prestació i la quantitat
- En cas de treballar per compte d'altre, contracte de treball o document acreditatiu de l'activitat on consti l'horari de treball i retribució econòmica
- Últim rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència

Ensems, el/la sol·licitant o els serveis socials municipals poden sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica.

Si l'Ajut es sol·licita per a més d'un membre de la unitat familiar, la sol·licitud s'ha de formalitzar en un únic imprès, però s'han d'identificar la totalitat dels menors per als que es sol·licita l'ajut.

d) Documentació relativa a l'habitatge:

- En cas de residir en un habitatge de lloguer o amb hipoteca: El darrer rebut de la hipoteca o el lloguer de l'habitatge on resideixi la persona beneficiària, si és el cas.

e) Documentació que acrediti la situació d'empadronament i de convivència:

Es comprovarà d'ofici al Padró d'habitants el domicili de la persona sol·licitant, dels infants i/o adolescents beneficiaris de l'ajut i de totes les persones que formen part de la unitat familiar o de convivència o autorització d'obtenció de dades



La omisió de presentació de la documentació suposa la no acreditació de la situació respectiva, i consegüentment no es tindrà en compte en la valoració de l'ajut.

8.- Lloc de presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds es formularan en el model que figura com a Annex d'aquesta convocatòria. Es dirigiran al Sr. Alcalde-President de l'Ajuntament, i es presentaran en el Registre d'entrada de l'Ajuntament o per qualsevol dels mitjans assenyalats en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en el termini de 20 dies hàbils des de la publicació de l'extracte de la convocatòria en *el Butlletí Oficial de la Província*.

En qualsevol cas, les bases, la sol·licitud i documentació relacionada amb aquestes bases es troba disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de la Cellera de Ter:

www.lacelleradeter.cat

9.- Termini de presentació

El termini per a presentar les sol·licituds serà en el termini de vint dies hàbils des de l'endemà de la publicació d'aquesta de l'extracte de la convocatòria en el BOP de Girona.

10.- Procediment de concessió

10.1 Els ajuts per a l'adquisició de llibres de text i de material escolar són una prestació subjecta als crèdits pressupostaris disponibles, que podran sol·licitar les persones que reuneixin els requisits de la convocatòria de 2018

10.2 El procediment s'inicia a partir del Registre d'entrada de la sol·licitud tramitada a instància de la família sol·licitant.

Les sol·licituds i la documentació corresponent es presentaran al Registre General de l'Ajuntament, on es procedirà al seu registre d'entrada.

Si les sol·licituds registrades d'entrada no es formalitzessin completament o faltés algun dels documents exigits, es requerirà a la persona/família sol·licitant, per tal que en el termini de deu dies hàbils resolgui les mancances i presenti els documents preceptius, amb indicació que si així no ho fes se li tindrà per desistida de la seva petició, prèvia resolució dictada per l'òrgan competent.

10.3 La Comissió tècnica de valoració designada amb aquesta finalitat es reunirà per valorar les sol·licituds i emetrà una proposta de resolució de les persones beneficiàries, amb indicació de la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris que consten en l'article 15 d'aquestes bases.

10.4 La comissió tècnica de valoració estarà formada com a mínim per 3 membres, de la qual en formaran part:

- Un Tècnic/a del Servei Bàsic d'Atenció Social de la Cellera de Ter
- La secretària interventora de l'Ajuntament de la Cellera de Ter.
- La Regidora de Serveis Socials de l'Ajuntament de la Cellera de Ter.
- Funcionari/a administratiu/va de l'ajuntament actuarà com a secretari de la comissió.

10.5 El procediment de concessió dels ajuts regulats en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.



Sobre la base de la proposta de resolució de persones beneficiàries dels ajuts, l'Ajuntament de la Cellera de Ter resoldrà el repartiment de la subvenció tenint en compte l'import màxim de crèdit inicial i en funció del nombre d'infants o joves amb dret a l'ajut, la puntuació de cada persona beneficiària i el pressupost de l'adquisició del material en cada cas.

10.6 La resolució de l'Ajuntament de la Cellera de Ter serà notificada degudament als centres corresponents beneficiaris de la subvenció.

L'acceptació de l'ajut es presumeix. Contra la resolució de concessió o denegació dels ajuts, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la notificació o bé de l'ingrés de la subvenció, o directament recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós.

10.7 L'Ajuntament de la Cellera de Ter verificarà, si ho creu oportú, el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari dels ajuts.

10.8 Els ajuts es faran efectius a cadascun dels centres educatius o AFA perquè gestionin la minoració dels imports per l'adquisició de llibres i material dels infants o joves beneficiaris.

11.- Criteris d'adjudicació

Els ajuts de material escolar i llibre s'atorgaran:

- a) Segons la puntuació obtinguda de l'aplicació del barem descrit en l'article 15
- b) Donat que els ajuts per a l'adquisició de material escolar és una prestació subjecta al crèdit pressupostari disponible, seran concedits els ajuts en funció de l'ordre de puntuació de les sol·licituds atorgada segons les valoracions establertes a l'article 15 fins a l'exhauriment del crèdit disponible. Per tant, no es podran donar més ajuts que els que permetin les disponibilitats pressupostàries. En cas d'empat tindran preferència les sol·licituds de les unitats familiars o que convisquin que acreditin un import d'ingressos nets menors. D'exhaurir-se aquestes, serà procedent la seva denegació, no disposant de cap dret o preferència, en noves convocatòries.

12.- Exclusions i incompatibilitats.

No es concediran els ajuts a la unitat familiar o de la unitat de convivència sol·licitant en els següents supòsits:

- a) No presentar la documentació necessària per valorar la sol·licitud.
- b) No acreditar degudament els requisits exigits en aquesta convocatòria.
- c) Percebre d'altres ajuts, beques o aportacions pel mateix concepte concedits per altres administracions o entitats públiques o privades.

13.- Import dels ajuts

13.1.- L'import màxim dels ajuts de llibres de text i material escolar complementari i informàtic serà el següent:

- a) 35€ de material per alumne i curs d'educació infantil.
- b) 77€ per llibres i material per alumne i curs en educació primària
- c) 75€ per la compra de material informàtic en alumnes de primer de secundària obligatòria.
- d) 35€ per la compra de material per alumne i curs de 2n, 3r i 4t d'educació secundària obligatòria.



13.2.- En cap cas l'import de l'ajut atorgat podrà ser superior a la despesa justificada. Per aquesta raó, la quantitat màxima fixada per alumne/a es podrà disminuir fins a l'import de la despesa degudament justificada.

13.3 L'import de l'ajut pels llibres i material s'abonarà directament a l'escola o AFA en el cas que aquesta gestioni la compra dels llibres i material escolar

14.- Tramitació

Un cop presentades les sol·licituds juntament amb la documentació annexa, l'Ajuntament les revisarà.

- Les sol·licituds presentades fora de termini no seran baremades.
- L'Ajuntament valorarà, de conformitat als barems establerts a l'article següent i les sol·licituds amb la documentació aportada que compleixin els requisits fixats en aquestes bases.
- La documentació identificativa i econòmica indicada a l'article 7 és preceptiva i es considera imprescindible per a poder valorar la sol·licitud.
- Si la sol·licitud no reuneix els requisits que estableixen aquestes bases, l'Ajuntament requerirà a la persona interessada perquè en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Junta de Govern Local atorgarà els ajuts de material i llibres, d'acord amb allò que estableixen aquestes bases.
- El termini màxim per resoldre la sol·licitud és de 3 mesos a comptar de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Si transcorregut aquest termini no s'ha dictat i publicat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà desestimada.

15.- Barem.

Els barems de puntuació són els següents:

15.1 Situació econòmica: fins a 16 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- | | |
|---|----------|
| a) Igual o inferior a 284,56€ mensuals/persona: | 16 punts |
| b) Més de 284,56€ i igual o inferior a 370€ mensuals/persona: | 10 punts |
| c) Igual o superior a 370€ mensuals/persona: | 8 punts |

15.2 Barem familiar: fins a 3 punts

La puntuació es distribuirà de la manera següent:

- a) Condició de monoparental: 1 punt
- b) Existència d'infants en acolliment en la unitat familiar: 1 punt
- c) Qualificació de família nombrosa: 1 punt

15.3 Valoració d'aspectes socials: 3 punts



Els tres punts s'assoliran amb la concurrència, com a mínim, d'una de les circumstàncies següents, acreditades pel servei competent:

- a) Intervenció del servei especialitzat d'Atenció a la Infància i Adolescència (EAIA), on s'indiqui la data d'inici de la intervenció o del tractament.
- b) En cas de rebre suport social pels serveis socials municipals i d'haver-ho indicat a la sol·licitud, l'equip gestor consultarà l'equip social referent de cada cas. Només s'obtindrà puntuació en els casos on hi hagi un seguiment intensiu i/o aplicació d'un pla de treball.

15.4 Valoració d'aspectes de salut: 2 punts

Els dos punts s'assoliran amb la presentació, com a mínim, d'un dels documents següents, respecte de la unitat familiar:

- a) Certificat o resolució de disminució o discapacitat amb un grau igual o superior al 33%.
- b) Certificat o resolució d'invalidesa
- c) Resolució de dependència i grau.
- d) Informe mèdic o altre document que acrediti una malaltia greu, dels darrers sis mesos anteriors a la convocatòria, excepte en els casos de malalties degeneratives en què la data de la documentació acreditativa serà indiferent
- e) Informe mèdic d'algun dels serveis següents: CSMA (Centre Salut Mental Adults) o serveis equivalents. Serveis d'estimulació precoç (CDIAP), CSMIJ (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil).

16.- Pagament:

En cas de resolució favorable de l'ajut per a l'adquisició de llibres de text i de material escolar complementari i informàtic es procedirà a efectuar una transferència bancària al compte corrent que designi el centre escolar/AFA per l'import dels ajuts atorgats a les persones beneficiàries.

17.- Justificació:

L'ajut concedit quedarà justificat amb la presentació de la documentació relativa a la situació acadèmica corresponent al curs 2018-2019 (Base 15), que s'haurà de realitzar juntament amb la presentació de la sol·licitud, dins del termini de presentació d'aquesta.

L'escola/AFA haurà de presentar un document justificatiu conforme han aplicat l'import de l'ajut pels llibres i/o material a cada alumne beneficiari.

18.- Obligacions de les famílies sol·licitants.

Les famílies que sol·licitin l'ajut per a l'adquisició del material escolar assumeixen les següents obligacions:

- a) Informar a la Regidoria d'ensenyament qualsevol canvi en la situació familiar, econòmica, laboral o de qualsevol índole que modifiqui el dret a percebre l'ajut, així com l'obtenció d'altres subvencions o ajuts que financin l'adquisició de material escolar, tan aviat com en sigui coneixedora.
- b) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i, si s'escau, de control financer, que es puguin dur a terme per part de l'Ajuntament de la Cellera de Ter.
- c) Procurar mantenir en bon estat el material escolar adquirit i subvencionat per tal que, si s'escau, pugui ser heretat o reutilitzat.



19.- Control i seguiment.

D'acord amb allò establert en els art. 14.1.c) i 32.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, les persones beneficiaries de la subvenció se sotmetran a les actuacions de comprovació, seguiment, i avaluació que determini l'àrea d'ensenyament de l'Ajuntament de la Cellera de Ter, en qui es delega l'exercici d'aquesta competència, facilitant tota la informació requerida, amb la finalitat de verificar la correcta destinació de la subvenció concedida.

Igualment les persones beneficiaries es sotmetran a les actuacions de control financer que correspongui a la Intervenció General de l'Ajuntament.

20.- Reintegrament

L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases específiques serà motiu, si s'escau, de la pèrdua de l'ajut concedit i en el cas que l'import d'aquest hagués estat abonat, s'haurà de procedir al seu reintegrament. Tot l'esmentat, sens perjudici, d'incoar, si s'escau, el procediment sancionador que legalment correspongui.

21.- Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, es posa de manifest que la informació facilitada pels titulars d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquest programa, del que n'és responsable l'Ajuntament de la Cellera de Ter. Els interessats podran sol·licitar l'exercici dels seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

Amb la presentació de la sol·licitud i la resta de la documentació requerida per participar en aquest programa, l'interessat autoritza a l'administració municipal a facilitar les dades aportades a qualsevol altra administració o organisme sempre que sigui procedent per al compliment de les seves obligacions específiques i garanteixi, igualment, la confidencialitat de la informació.

22.- Vigència

Les presents bases específiques i la convocatòria per a l'any 2018 seran d'aplicació, des de l'endemà de la seva publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, fins a la finalització del procediment i els seus efectes.

23.- Règim Jurídic

En tot allò que no estigui previst en les presents bases seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, i la resta de normativa concordant, així com allò disposat en les corresponents Bases d'Execució del Pressupost General de l'ajuntament de la Cellera de Ter.

24.- Publicitat.

Un cop aprovades aquestes Bases i la convocatòria que correspongui, seran publicades en el BOP i el BDNS i al tauler d'anuncis i la web municipal de l'Ajuntament de la Cellera de Ter, d'acord amb el que disposa l'article 20.8 de la Llei general de subvencions

L'Alcalde,
David Sarsanedas i Serrat
La Cellera de Ter, 18 de juny de 2018