



EDICTE

Pel que s'aprova i es fa públic la llista provisional d'admesos i exclosos, en el procés de selecció mitjançant concurs oposició d'un/a auxiliar administratiu en pràctiques inscrit en el sistema nacional de garantia juvenil i la creació d'una borsa de treball

Referent el procés de selecció mitjançant concurs oposició d'un/a auxiliar administratiu en règim de personal laboral en pràctiques beneficiari del programa de garantia juvenil de Catalunya així com la constitució d'una borsa de treball, per Decret d'Alcaldia nº454 de data 3 de novembre de 2017, s'ha resolt el que transcrit literalment diu:

“DECRET D'ALCALDIA Nº454 /2017

Resultant que Decret d'Alcaldia de data 4 d'octubre de 2017, es va acordar aprovar les bases i la convocatòria per la selecció en pràctiques d'un/a auxiliar administratiu jove beneficiari del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya. Resultant que les Bases van ser publicades al BOP de Girona nº197 de 16 d'octubre de 2017, al DOG núm. 7473 de 13 d'octubre de 2017 i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la seva seu electrònica.

Resultant que havent finalitzat el termini de presentació de sol·licituds s'han presentat un total de 4 sol·licituds. Considerant que la Base 6 de les que regeixen la present convocatòria estableix que acabat el termini de presentació d'instàncies l'Alcaldia, aprovarà mitjançant resolució la llista provisional d'admesos/eses i exclosos/oses d'aquesta convocatòria. En la mateixa resolució es farà constar la data, l'hora i el lloc de constitució del Tribunal i de realització de les entrevistes personals i, si s'escau, de les proves escrites, previstes en aquestes bases. En virtut de les atribucions que em confereix la legislació vigent i en concret els apartats g), h) i s) de l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local -LRBRL- i 53.1.h),i) i u) del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril -TRLMLRC-

RESOLC

PRIMER.- Aprovar la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, indicant a aquells que hagin resultat exclosos que disposen d'un termini de tres dies hàbils per esmenar els defectes i presentar reclamacions, mitjançant escrit dirigit a aquesta Alcaldia, que podrà presentar-se en qualsevol dels llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques -LPACAP-.

Admesos

(*) núm. identificació correspon als tres últims números i la lletra del NIF

445 F
308 R
431 X
858 V

Exclosos

Cap

Signatura 1 de 1
DAVID SARSANEDAS SERRAT | 03/11/2017 | ALCALDE PRESIDENT





SEGON:- Aprovar la llista provisional d'aspirants que han de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. Determinar que les persones aspirants que han de realitzar el primer exercici de la convocatòria per no haver acreditat documentalment el requisit d'estar en possessió del nivell de català exigít (nivell C) són les següents: (*) núm. identificació correspon als tres últims números i la lletra del NIF:

858V

Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament de la Cellera de Ter

Els/Les aspirants s'han de presentar amb el Document Nacional d'Identitat.

TERCER. Data, hora i lloc de realització de les proves

Les persones declarades admeses que no han de realitzar el primer exercici de coneixements de llengua catalana per haver acreditat documentalment estar en possessió del nivell de català exigít i les que l'han de realitzar, si resulten aptes, són convocades per a la continuació del procés selectiu (prova escrita i pràctica) d'acord amb la data, l'hora i el lloc que s'indiquen a continuació:

PROVA DE CATALÀ

Data: 15 de novembre

Hora: 8:00

Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament.

PROVA ESCRITA

Data: 15 de novembre

Hora: 09:00

Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament

PROVA PRÀCTICA

Data: 15 de novembre

Hora: 10:30

Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament

ENTREVISTA

Data: 15 de novembre

Hora: 13:00

Lloc: Sala de Plens de l'Ajuntament

Els/Les aspirants s'han de presentar amb el Document Nacional d'Identitat.

QUART. Designar com a membres del tribunal que ha de valorar les corresponents proves de selecció d'un/a auxiliar administratiu:

- President: Sra. Sara Jordà Casas, secretària interventora de l'Ajuntament de la Cellera de Ter
- Suplement: Teresa Prat Garangou, administrativa de l'Ajuntament de la Cellera de Ter
- Secretària: funcionari/a administratiu de l'Ajuntament de la Cellera de Ter
- Suplement:
- Vocal: Tanit Baldiz Bellés, tècnica de Joventut de l'Ajuntament de la Cellera de Ter.
- Suplement: Elisabet Quintà Torremilans, Tècnic del Consell Comarcal de la Selva.
- Vocal: Imma Parramon Burch, secretària de l'Ajuntament de Sant Julià del Llor i Bonmatí.





- Suplent: Sandra Valldaura Lacambra, secretària de l'Ajuntament d'Amer

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si hi concorre alguna de les circumstàncies previstes en els art. 23 i 24 de la 40/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic.

CINQUÈ. Considerar que en cas que no es presentin alegacions en el termini indicat, la llista esdevindrà definitiva d'acord amb el que disposa l'article 78 Decret 214/1990.

SISÈ. Publicar en el Taulell d'Edictes de l'Ajuntament, *i a la pàgina web de l'ajuntament de la Cellera de Ter www.lacelleradeter.cat*, la llista dels aspirants admesos i exclosos i la composició del tribunal qualificador. Exp: 399 - 01 10 004 13/2017 En compliment del previst a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de caràcter personal, li informem que les seves dades seran tractades per tal de donar resposta al procediment/tràmit iniciat per vostè. Les seves dades passaran a formar part dels fitxers responsabilitat d'aquest Ajuntament i només seran tractades per la finalitat descrita. Tan mateix, li informem que les seves dades podran ser comunicades a aquelles Administracions Públiques que, en el correcte desenvolupament del procediment/tràmit iniciat o quan una llei així ho prevegi. En qualsevol cas, podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit a aquest Ajuntament o bé mitjançant l'espai d'atenció al ciutadà de la pàgina web.

SETÈ. Règim de recursos

Contra la resolució d'admesos i exclosos que és un acte de tràmit no hi caben recursos en via administrativa; però en el cas que esdevingui definitiva, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació i, alternativament i de forma potestativa, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

A la Cellera de Ter.

L'Alcalde
David Sarsanedas Serrat

Signatura 1 de 1

DAVID SARSANEDAS SERRAT | 03/11/2017 | ALCALDE PRESIDENT

Aquest document és una còpia d'un document electrònic, podeu comprovar la seva validesa a

Codi Segur de Validació | 982b0d0d5f3d498b84fbfc02eeb0c96e001

Url de validació | <http://www.dgji.cat/municipis/verificar/lacelleradeter>

