



EDICTE

d'aprovació de les bases específiques reguladores per l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal del domini públic mitjançant la instal·lació d'una barra de bar desmuntable en motiu de la festa del Roser i obertura de la convocatòria.

Es fa públic que la Junta de Govern Local en data 6 de març de 2018 ha acordat el que transcrit literalment diu:

8.- APROVACIÓ DE LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA D'Ocupació TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ D'UNA BARRA DE BAR AMB MOTIU DE LA FESTA MAJOR DEL ROSER 2018 I OBERTURA DE CONVOCATÒRIA EXP. 01 11 004 11 2018

Antecedents

1.- S'ha considerat convenient aprovar unes bases reguladores del procediment per a l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal del domini públic mitjançant la instal·lació i gestió d'una barra de bar en el lloc habilitat per la celebració dels actes de la Festa del Roser d'enguany, que se celebrarà els dies 20, 21, 22 i 23 d'abril.

La finalitat d'aquest concurs és fomentar la participació de les entitats sense ànim de lucre de la Celler de Ter en la Festa del Roser del municipi. Els adjudicataris hauran de destinar els beneficis obtinguts íntegrament en finançar les despeses que es derivin de les activitats que organitzi l'entitat al llarg de l'any.

Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència quan els sol·licitants siguin més d'una entitat

2.- Els serveis tècnics municipals i secretaria han elaborat aquestes bases reguladores per a la instal·lació d'aquesta barra de bar desmuntable.

FONAMENTS JURÍDICS

Articles 91.4, 92.1, 92.4 i 100 de la Llei de Patrimoni de les administracions públiques
Els articles 55-59 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals,
D'acord amb els articles 53 i 218 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
Article 21.1q de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local


Per tot això, la Junta de Govern Local per unanimitat dels assistents ACORDA:

Primer.- Aprovar les bases reguladores per a l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació d'una barra de bar desmuntables per als actes de la festa del Roser dels dies 20, 21, 22 i 23 d'abril, que consten al present annex.

Segon.- Obrir la convocatòria pública per a l'atorgament de la llicència d'ocupació temporal del domini públic, mitjançant la instal·lació d'una barra de bar desmuntable

Signatura 1 de 1
DAVID SARSANEDAS SERRAT | 07/03/2018 | ALCALDE PRESIDENT

Aquest document és una còpia d'un document electrònic, podeu comprovar la seva validesa a	
Codi Segur de Validació	7cb8fc96c5df40f6b344e0efe3b45f6f001
Url de validació	http://www.dgji.cat/municipis/verificar/lacelleradeter





per les festes del Roser que es celebraran els dies 20, 21, 22 i 23 d'abril, disposant que el termini de presentació de sol·licituds s'iniciarà a l'endemà de la publicació de l'anunci, i serà de quinze dies naturals a comptar des de la publicació d'aquesta convocatòria en el tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web de l'ajuntament (www.lacelleradeter.cat)

Tercer.- Disposar que, d'acord amb el que disposa l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les publicacions dels acords municipals adoptats en la tramitació de l'expedient per l'atorgament de llicències d'ocupació temporal del domini públic mitjançant la instal·lació d'una barra de bar desmuntable per als actes de la festa del Roser, podran consultar-se en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web a www.lacelleradeter.cat

“BASES REGULADORES PER L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIA D'OCUPACIÓ TEMPORAL DEL DOMINI PÚBLIC MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ D'UNA BARRA DE BAR AMB MOTIU DE LA FESTA MAJOR DEL ROSER 2018

1.- OBJECTE

Amb la finalitat de donar suport a les entitats del poble que organitzen activitats durant l'any pel veïns del municipi, es creen aquestes bases amb l'objecte de regular l'atorgament de la llicència per l'ocupació temporal del domini públic mitjançant la instal·lació i gestió de la barra del bar situada en l'espai habilitat per la celebració dels actes de la Festa del Roser d'enguany, que se celebrarà els dies 20, 21, 22 i 23 d'abril.

La finalitat d'aquest concurs és fomentar la participació de les entitats sense ànim de lucre de la Cellera de Ter en la Festa del Roser del municipi. Els adjudicataris hauran de destinar els beneficis obtinguts íntegrament en finançar les despeses que es derivin de les activitats que organitzi l'entitat al llarg de l'any.

Amb aquest procés es pretén establir els criteris que permetin donar compliment a l'obligació de respectar els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència quan els sol·licitants siguin més d'una entitat.

2.- NATURALESA JURÍDICA

D'acord amb l'establert als articles 57 i 58 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el reglament de béns de les entitats locals de Catalunya, es regula el procediment per l'atorgament de llicència d'ocupació temporal per a l'ús privatiu sense transformació o modificació del domini públic local, atenent als principis d'objectivitat, publicitat i concurrència i d'acord amb la finalitat d'interès públic que es pretén assolir.

3.- TERMINI DE VIGÈNCIA I LLOC

La vigència de la llicència serà únicament pels dies de celebració de la Festa del Roser del 20 al 23 d'abril a l'emplaçament designat per l'Ajuntament.

4.- REQUISITS DELS LICITADORS

Seràn requisits indispensables per poder tenir la condició d'adjudicatari:

Ser una entitat legalment constituïda en associació sense ànim de lucre amb domicili a la Cellera de Ter i inscrita en el Registre municipal d'Entitats de la Cellera de Ter, que tingui plena capacitat d'obrar i no estigui sotmesa a cap de les prohibicions per contractar que s'estableix

Signatura 1 de 1
DAVID SARSANEDAS SERRAT | 07/03/2018 | ALCALDE PRESIDENT

Aquest document és una còpia d'un document electrònic, podeu comprovar la seva validesa a	
Codi Segur de Validació	7cb8fc96c5df40f6b344e0efe3b45f6f001
Url de validació	http://www.dgji.cat/municipis/verificar/lacelleradeter





a la Llei de Contractes del Sector Públic, ni a les de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

5.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran al Registre d'Entrada de l'Ajuntament de la Cellera de Ter, d'acord amb el model normalitzat.

El termini per presentar les sol·licituds serà de quinze dies naturals a comptar des de la publicació d'aquesta convocatòria en el Tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web de l'ajuntament (www.lacelleradeter.cat) de dilluns a divendres de 09:00h a 14:00h adjuntant la documentació que s'indica a continuació:

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Documentació adjunta a la sol·licitud:

- Fotocòpia del CIF de l'entitat o associació sol·licitant i el NIF de la persona que la representa.
- Fotocòpia dels estatuts de l'entitat o associació sol·licitant
- Justificant de la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import de 300.000€.
- Documentació corresponent per la valoració dels criteris d'adjudicació establerts en l'apartat 8è d'aquestes bases.

No serà necessària la presentació de la documentació esmentada si ja s'ha aportat anteriorment l'Ajuntament de la Cellera de Ter. En aquest cas, els interessats hauran d'indicar en quin moment i davant de quin servei municipal es va presentar.

6.- COMISSIÓ DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Es crearà una comissió de valoració que estarà integrada pels següents membres:

- Regidor de Joventut o membre en qui delegui
- Regidor de Cultura o membre en qui delegui
- Tècnic de Joventut del Consell Comarcal de la Selva

Administratiu/va de l'Ajuntament, que actuarà com a secretari/ària.

7.- PROCEDIMENT DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la comissió de valoració es reunirà per tal d'examinar la documentació presentada.

Si la documentació contingués defectes o omissions esmenables, s'atorgarà un termini màxim de tres (3) dies hàbils als interessats per tal d'esmenar-los. Aquesta comunicació pot realitzar-se per telèfon, o correu electrònic.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, la comissió procedirà a la valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts en les bases.

8.- CRITERIS DE VALORACIÓ

L'atorgament de la llicència es realitzarà a favor de la sol·licitud que sigui més avantatjosa, atenent al judici de la Corporació. Per l'atorgament de la llicència es valoraran els següents aspectes:

8.1 ENTITATS (Valoració de 0-20 punts)

Signatura 1 de 1
DAVID SARSANEDAS SERRAT | 07/03/2018 | ALCALDE PRESIDENT

Aquest document és una còpia d'un document electrònic, podeu comprovar la seva validesa a

Codi Segur de Validació

7cb8fc96c5df40f6b344e0efe3b45f6f001

Url de validació

<http://www.dgji.cat/municipis/verificar/lacelleradeter>





- a) Nombre de socis o membres de l'entitat o associació.
Valoració:
Fins a 10 socis: 4 punts
De 10 a 25 socis: 8 punts
Més de 25 socis: 12 punts
- b) Grau representativitat del col·lectiu de joves (18 a 29 anys) del municipi.
Presència de joves a l'entitat superior al 50%: 4 punts
Presència de joves a l'entitat superior al 75%: 8 punts

8.2 IMPLICACIÓ I PARTICIPACIÓ DE L'ENTITAT EN LA VIDA SOCIAL DEL MUNICIPI.
(valoració 0-5p)

En aquest apartat es tindran en compte les activitats dutes a terme al municipi per part de l'entitat sense percebre ingressos extraordinaris de cap mena (venda d'entrades o tiquets, facturació, servei de bar, etc.) durant el darrer any natural i que hagin tingut un grau de repercussió social a nivell local, ja sigui per la qualitat de l'activitat com també pel grau de participació obtingut.

Valoració: Un punt per activitat realitzada, que reuneixi els requisits esmentat fins a un màxim de 5 punts.

8.3 FINANÇAMENT DE L'ENTITAT (Valoració de 0-15 punts)

Es valorarà positivament que el finançament de l'entitat provingui majoritàriament de les aportacions de socis (quotes) i dels ingressos que es puguin generar per les activitats que realitza l'entitat o per ingressos atípics o d'altra mena (venda de samarretes, rifes...) en detriment de la dependència econòmica de subvencions públiques.

Valoració

- Més del 30% del pressupost procedents de subvencions públiques: 0 punts
- Fins el 30% del pressupost procedent de subvencions públiques: 5 punts
- Fins el 20% del pressupost procedents de subvencions públiques: 10 punts
- Fins el 10% del pressupost procedents de subvencions públiques: 15 punts

8.4 DESTINACIÓ DELS POSSIBLES BENEFICIS (Valoració de 0-15 punts)

Es aquest apartat es tindrà en compte la destinació dels possibles beneficis obtinguts per part de l'entitat. Més enllà de que els ingressos s'inverteixin en el funcionament ordinari de l'entitat, es valorarà especialment que els possibles beneficis es destinin alguna projecte o activitat singular i/o excepcional. Es valorarà la repercussió social de l'activitat que pugui tenir a nivell local, la qualitat de l'activitat proposada, el grau de participació i/o col·laboració, etc.

8.5 COL-LABORACIÓ EN ELS ACTES DE LA FESTA MAJOR (Valoració de 0-20 punts)

En aquest apartat es tindrà en compte que les entitats sol·licitants s'ofereixin a col·laborar de manera voluntària i activa en els actes de preparació de la Festa del Roser, en el muntatge i desmuntatge dels espais, en l'assistència a totes les reunions establertes durant la organització i preparació de la festa, etc. S'atorgarà als 20 punts qui ofereixi aquesta col·laboració i assistència.

8.6 EN CAS D'EMPAT L'ENTITAT GUANYADORA SERÀ LA QUE HAGI TRET UNA MILLOR PUNTUACIÓ EN LA SUMA DELS APARTATS 8.2 I 8.4

8.7 EN CAS DE PERSISTÈNCIA DE L'EMPAT, ES REALITZARÀ UN SORTEIG

9.- OBLIGACIONS I FACULTATS DE L'AJUNTAMENT

Signatura 1 de 1
DAVID SARSANEDAS SERRAT | 07/03/2018 | ALCALDE PRESIDENT

Aquest document és una còpia d'un document electrònic, podeu comprovar la seva validesa a	
Codi Segur de Validació	7cb8fc96c5df40f6b344e0efe3b45f6f001
Url de validació	http://www.dgji.cat/municipis/verificar/lacelleradeter





Serà obligació de l'Ajuntament:

- La instal·lació dels punts de llum i d'aigua.
- La cessió de taules, cadires i altre material del que disposi l'Ajuntament, prèvia petició de l'adjudicatari.
- La seguretat del recinte.
- Contractar els serveis d'ambulàncies, si cal.

És potestat de l'Ajuntament:

a) Rescindir l'autorització d'expotar la barra:

- Per resolució derivada d'incompliment o compliment defectuós de qualsevol de les estipulacions establertes en les bases.
- Per resolució unilateral de l'Ajuntament de la Celler de Ter per motius d'interès públic expressament motivats.
- Per motius de seguretat.

10.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions de l'adjudicatari:

- Oferir el servei objecte d'autorització.
- Contractar directament tot allò que sigui necessari per a poder dur a terme l'activitat (comandes i retorns de begudes, gots, lloguer del mòdul, barra i màquines i tot allò necessari que faci referència al servei de bar).
- Fer-se càrrec de la venda d'entrades al recinte i participar en el serviment del sopar popular. En aquest sentit, es realitzarà un arqueig diari amb una persona designada per l'Ajuntament i se li entregaran els diners obtinguts.
- Complir amb els espais i horaris d'obertura i tancament de la barra que coincidiran amb l'horari de les activitats. Això significa que, mitja hora abans de l'hora de tancament, no es podrà vendre ni servir cap mena de producte.
L'incompliment d'aquest apartat suposarà la rescissió d'aquesta autorització, a més de les corresponents sancions previstes per la Llei i la no adjudicació en la següent Festa del Roser de la Celler de Ter.
- Servir les begudes en envasos que no siguin ni de vidre ni de metall.
- Exposar al públic la llista de preus dels diferents articles
- Tenir cura de la barra i dels serveis que es cedeixin. L'adjudicatari es farà responsable d'assumir la totalitat dels desperfectes que es puguin ocasionar amb el material cedit per l'Ajuntament.
- Retirar tot el material de la barra i deixar l'espai completament net com a màxim l'endemà de l'últim concert.
- Disposar de rètols o plaques normalitzades on s'indiqui la prohibició de servir begudes alcohòliques a menors de 18 anys.
- Complir amb la prohibició de no servir begudes alcohòliques a menors de 18 anys.
- En compliment de la Llei 1/1998, de Política Lingüística, els cartells de caràcter fix d'oferta de serveis per a les persones usuàries i consumidores dels establiments oberts al públic han d'ésser redactats, almenys, en català.
- L'assistència d'un mínim d'un representant de l'entitat adjudicada a les reunions de coordinació que convoqui l'Ajuntament i la Comissió de Festes de la Celler de Ter.
- El compliment de les instruccions que s'acordin a les reunions de coordinació.
- La subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil, amb una cobertura mínima de 300.000 euros per sinistre.
- Respectar la potència elèctrica que l'Ajuntament subministri.
- Instal·lació d'un extintor contra incendis de pols polivalent tipus ABC de 6 kg, amb eficàcia mínima exigida 21A-113B, que el poden demanar a l'Ajuntament.
- Obligació de destinar els beneficis obtinguts íntegrament a finançar les despeses que es derivin de les activitats que organitza l'entitat durant l'any.

Signatura 1 de 1

DAVID SARSANEDAS SERRAT | 07/03/2018 | ALCALDE PRESIDENT

Aquest document és una còpia d'un document electrònic, podeu comprovar la seva validesa a

Codi Segur de Validació

7cb8fc96c5df40f6b344e0efe3b45f6f001

Url de validació

<http://www.dgji.cat/municipis/verificar/lacelleradeter>





- Presentar a l'Ajuntament de la Cellera de Ter, en un termini màxim de 30 dies naturals després de la finalització de l'activitat, una memòria econòmica on es detallin els ingressos i les despeses generats amb motiu de l'activitat de la barra, acompanyada de les factures i documents justificatius.

11.- FORMALITZACIO DE LA LLICÈNCIA

La comissió de valoració de sol·licituds elevarà a l'Alcaldia-Presidència de l'ajuntament la proposta d'atorgament de llicència per a l'ús privatiu de la barra del bar durant i amb motiu de la celebració de la Festa del Roser 2018 de la Cellera de ter.

12.- INTERPRETACIÓ DE LES BASES

Totes les qüestions que se suscitin respecte a la interpretació i compliment de les seves condicions, derivades d'aquestes Bases, serà competent per conèixer-les la Junta de Govern Local.

13.- DISPOSICIO FINAL

En tot allò, no previst en les presents bases s'atendrà allò que disposa el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Béns Locals i la resta de disposicions concordants legalment aplicables."

Contra l'acord d'aprovació de les bases, que és definitiu en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació de l'anunci al tauler d'anuncis i a la web municipal, o bé recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Si optés per interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació per silenci. Tot això sense perjudici que es pugui exercitar qualsevol altre recurs que estimi pertinent.

La Cellera de Ter,

L'Alcalde,
David Sarsanedas i Serrat.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE DE L'ESCRIT

Signatura 1 de 1
DAVID SARSANEDAS SERRAT | 07/03/2018 | ALCALDE PRESIDENT

Aquest document és una còpia d'un document electrònic, podeu comprovar la seva validesa a

Codi Segur de Validació

7cb8fc96c5df40f6b344e0efe3b45f6f001

Url de validació

<http://www.dgci.cat/municipis/verificar/lacelleradeter>

