

## PROGRAMA DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

### 1. INTRODUCCIÓ

El municipi de La Celler de Ter ja ha viscut la redacció de l'Agenda 21 per bé que emmarcada en el Consorci del Ter-Brugent, ens supramunicipal format pels ajuntaments d'Amer, Anglès, La Celler de Ter, Osor, Sant Julià del Llor-Bonmatí i Susqueda, procediment que també va implicar el corresponent procés de participació ciutadana.

La voluntat és en tot moment aprofitar les anàlisis i comissions de seguiment realitzades en aquell moment tant pel que fa als resultats, a les metodologies emprades, al nombre i perfil dels participants com a la seva satisfacció, de tal manera que no es repeteixin accions que puguin cansar a la ciutadania, tot aprofitant informació generada i sobretot, optimitzant recursos materials i personals.

D'aquesta manera s'entén que, en tant que proposta, aquest document està obert a incorporar canvis que tinguin com a objectiu recollir amb major exactitud les necessitats reflexives de la població de La Celler de Ter en matèria urbanística i, que s'ajustin a l'interès del Ple de l'Ajuntament per conèixer i compartir els arguments de la població en qüestions concretes.

### 2. MARC LEGAL

El Pla d'Ordenació Urbanística municipal (POUM) de la Celler de Ter es redactarà de conformitat amb la legalitat urbanística vigent constituïda, entre d'altres pel Text refós de la Llei d'Urbanisme (TRLU), amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost; i el Reglament de la Llei d'Urbanisme (RLU), aprovat pel Decret 305/2006, de 18 de juliol, mentre aquest Reglament no s'adapti al nou Text refós, en tot allò que no s'oposi i no contradigui l'esmentat Text Refós.

D'acord amb el que estableix l'article 8 del TRLU, el programa de participació ciutadana ha de garantir i fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i de participació dels ciutadans en el procés de redacció del POUM de la Celler de Ter. L'apartat 5 d'aquest mateix article estableix que "s'han de regular per reglament les formes de consulta i divulgació dels projectes urbanístics, els mitjans d'accés dels ciutadans als dits projectes i als documents corresponents i la prestació d'assistència tècnica perquè puguin comprendre'ls correctament.

L'article 59.3 del TRLUC estableix que la documentació del POUM integrarà el programa de participació ciutadana que l'ajuntament hagi aplicat al llarg del procés de formulació i tramitació del Pla fins a la seva aprovació.

D'altra banda, el Títol Segon del RLU desplega les determinacions relatives als drets d'informació i participació ciutadana en l'activitat urbanística. Estableix les fases que pot abastar el programa de participació ciutadana, des de la fase prèvia fins la fase posterior al

període d'informació pública, per tal de facilitar la divulgació i la comprensió dels objectius i del contingut dels treballs. I la formulació d'al·legacions, suggeriments o propostes alternatives en el marc del tràmit d'informació pública.

Finalment, l'article 105 del RLU estableix que l'aprovació i publicació del programa de participació ciutadana és obligatòria en el cas de formulació o revisió del POUM, i es pot acordar prèviament o simultàniament a la publicació de l'Avanç del Pla.

## **2. OBJECTIUS**

El programa de participació ciutadana conté les mesures i les actuacions previstes per tal de garantir i fomentar els drets d'iniciativa, d'informació i de participació de la ciutadania en el procés de redacció del POUM de la Celler de Ter.

L'objectiu principal del *Programa de participació ciutadana per a la revisió del planejament de la Celler de Ter* és crear els espais adients per a què la ciutadania del municipi pugui participar en la nova redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal de la Celler de Ter (POUM).

Aquests espais han de garantir moments d'informació, d'aportació d'opinions o idees, i de debat argumentat. El procés participatiu també ha d'incloure mecanismes per avaluar i retornar la informació generada i processada en el projecte final.

## **3. ACTUACIONS**

Les activitats que ens han de permetre materialitzar els objectius són diverses i es duran a terme en diferents fases. La varietat d'accions programades pretenen donar resposta a la complexitat del tema a tractar.

### **3.1. Informació Ciutadana**

L'Ajuntament de la Celler de Ter, com a ens promotor d'aquest procés de revisió del planejament, ha de facilitar i garantir l'accés als ciutadans a tota la informació generada en el transcurs d'aquest procés. Els elements que es disposaran per a facilitar dita informació seran els següents:

- Creació d'una marca que identifiqui les actuacions de comunicació i de participació del POUM.
- Elaboració i publicació de material informatiu que expliqui de forma genèrica el procés de revisió i redacció del POUM i el planejament vigent utilitzant per a la seva difusió tots els mitjans de què disposa el municipi (web, revista municipal, fulls informatius, etc.)
- Creació d'un espai propi dins la pàgina web de l'Ajuntament i d'una bústia específica de correu electrònic per tal d'informar, recollir opinions i presentar els resultats del procés.

- Facilitar als ciutadans tant la consulta de documentació com la presentació de suggeriments i propostes destinant-hi un espai físic concret que anomenarem Punt d'Informació del POUM (PIP).

### 3.2. Constitució del grup motor

La gran implicació que aquest procés ha de tenir en el futur desenvolupament del municipi fa aconsellable la creació d'un grup motor que s'ha d'erigir com a primer impulsor de propostes i primer filtre d'anàlisi i discussió.

Es planteja com a un grup reduït per facilitar l'agilitat de les seves decisions. Així mateix es proposa que estigui format per un grupuscle polític (l'alcalde i el regidor d'urbanisme), un grupuscle tècnic (tècnics municipals de dos àmbits diferents), els membres més destacats de l'equip redactor i, a ser possible, la persona que l'Ajuntament designi com a gestor i responsable del PIP.

L'objectiu d'aquest grup és doncs treballar el procés participatiu amb el recolzament i la voluntat de l'equip polític municipal i de l'equip redactor per tal d'implicar-hi la ciutadania, és a dir: dissenyar i desenvolupar l'estratègia metodològica específica del procés participatiu per a la revisió del POUM de la Cellera de Ter. Les seves funcions són:

- Disseny metodològic.
- Seguiment i programació quotidiana.
- Anàlisi dels materials.
- Dinamització i difusió.

### 3.3. Creació del Consell Assessor Urbanístic Municipal (CAUM)

El CAUM és un òrgan de caràcter consultiu dels treballs, activitats i iniciatives englobats en el procés de redacció del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal amb l'objectiu de facilitar i garantir la participació ciutadana.

Es planteja com a un grup d'unes 15 a 20 persones, que acull a actors institucionals (representants polítics, tècnics, entitats, etc) i també ciutadania no organitzada però estretament vinculada al territori.

Es proposa la següent configuració:

- Els membres del grup motor (alcalde, 2n tinent d'alcalde, dos tècnics municipals de dos àmbits diferents, equip redactor i responsable del PIP)
- 1 representant de cada grup polític.
- L'enginyer assessor municipal
- Un representant de la comunitat de regants
- Un representant del veïnat del Pasteral.
- Un representant de l'entitat amics de l'entorn.
- Un representant de l'associació de comerciants i vila del moble
- Un representant de l'entitat del Centre Cultural i Parroquial de la Cellera.
- Un representant d'una entitat esportiva de la Cellera de Ter

- Un representant de l'Associació de Famílies d'alumnes.
- Un representant de la taula de joves o en el seu defecte un representant de la franja d'edat de 18 a 25 anys de la Celler de Ter.
- 2 a 4 ciutadans experts del territori municipal.

L'objectiu principal d'aquest consell assessor és el d'establir-se com a un espai per a la informació específica, debat i seguiment de propostes al llarg del programa de participació i la revisió del POUM de la Celler de Ter. Les seves funcions són:

- Realitzar el seguiment, supervisió i reorientació del procés i plantejar i debatre els punts de vista dels representants institucionals i associatius entorn dels objectius, l'estratègia seguida i dels resultats que es van obtenint.
- Espai per informar sobre el procés. S'ha de tenir en compte les seves aportacions i punts de vista, tot i que és una comissió únicament de caire consultiu. Poden decidir sobre propostes de format però no de contingut.
- Formalment una comissió de seguiment té tres tempos:
  - El moment en què es planteja el que es vol a fer.
  - El moment de la comunicació dels resultats.
  - Un moment previ a l'entrega – redacció de l'informe final.

La formalització i ratificació del Consell Assessor Urbanístic Municipal, d'acord amb allò que assenyala la legislació vigent al respecte, es recolza en un conjunt de normes annexes al final d'aquest programa, que en regulen el funcionament.

### **3.4. Creació del Punt d'Informació del POUM**

L'objectiu és crear un espai on la ciutadania de la Celler de Ter pugui adreçar-se per conèixer el procés i resoldre dubtes sobre el mateix.

Així doncs, el personal destinat a aquest espai haurà de conèixer el procés i podrà donar resposta als dubtes que pugui tenir la ciutadania (bé sigui directament o indirectament adreçant-los a l'interlocutor més adient).

La formalització visual d'aquest espai es recolzarà en l'exposició del material vinculat al procés de revisió de planejament en curs, convertint-se així en una font més d'informació.

La creació del PIP duu implícita també la creació d'una adreça electrònica específica, el que ha de facilitar l'aportació de suggeriments i propostes, fins i tot des de l'anonimat.

### **3.5. Fases de desenvolupament del Programa**

En desplegament de l'esquema que la legislació urbanística vigent estableix de manera orientativa, s'estableixen tres fases principals que tenen les mateixes finalitats que les anunciades per la Llei:

Fase prèvia al període d'informació pública. Accions d'informació i comunicació, establiment de canals de participació i recollida i anàlisi de les aportacions.

Fase central en relació al període d'informació pública. Des de l'aprovació inicial del Pla, fins a la finalització del període d'informació pública: mecanismes d'informació sobre l'ordenació proposada per l'instrument aprovat inicialment.

Fase posterior al període d'informació pública. Des de l'acabament del període d'informació pública de l'aprovació inicial, fins a la publicació i vigència del Pla: síntesis i valoració de les propostes presentades en totes les fases del procediment d'elaboració i informació sobre les propostes resultants i els tràmits.

En compliment de lo disposat per la legislació urbanística, a continuació es presenta l'esquema global de les fases del procés de participació ciutadana.

<b>Fase 0. Prèvia</b>	<b>Fase 1. Avanç del Pla</b>	<b>Fase 2. Aprovació inicial POUM</b>	<b>Fase 3. Aprovació provisional i definitiva</b>
Introducció en el procés.	Exposició de l'Avanç del Pla	Al·legacions	Informació sobre l'estat de tramitació del planejament i continguts.
Campanya d'informació i presentació pública	Tallers de participació ciutadana	Presentació pública de l'informe d'avaluació d'al·legacions	Memòria de participació ciutadana
Informació debat i reflexió del model de poble per l'elaboració de l'Avanç.	Recollida i anàlisi dels suggeriments		
Disseny i inici dels tallers de participació			

L'ajuntament de la Celler de Ter, amb la voluntat de tenir en compte les opinions, suggeriments i propostes de la ciutadania des de l'inici de la redacció del POUM, proposa un programa de participació ciutadana que tingui en compte les aportacions ciutadanes en fase d'inici dels treballs, en fase d'Avanç del Pla i en fase d'aprovació inicial i provisional del POUM.

Els treballs plantejats en el procés de participació ciutadana són els següents:

## **Fase 0. Fase prèvia**

### **0.1 Sessió Informativa a la Ciutadania / Introducció al procés**

Es fixa l'inici del procés participatiu i la interacció amb la ciutadania en la celebració d'una primera sessió informativa. L'objectiu d'aquesta primera sessió informativa ciutadana és doble: d'una banda, explicar de manera planera tot el que fa referència a

la revisió d'un POUM i, de l'altra, comunicar el procés de participació ciutadana (activitats i calendari).

Així doncs aquesta primera sessió, en tant que reunió purament introductiva, haurà de respondre, entre d'altres, a les següents qüestions:

- Què és un POUM?
- Què defineix un POUM?
- Què és allò que no pot abordar?
- De quines fases es compon la tramitació d'un POUM?
- De quina informació a consulta disposa la ciutadania?
- Quins són els documents d'un POUM?
- Quin és el calendari i programa de participació ciutadana previst?

## **0.2 Informació, debat i reflexió entorn al model de poble per a l'elaboració de l'Avanç de Pla.**

Per aquesta fase el treball es centrarà sobretot en l'organització de tallers de participació. Aquests tallers tindran l'objectiu de copsar l'opinió del conjunt de la ciutadania sobre les principals aspectes del municipi, també per sondejar possibles solucions urbanístiques a les demandes.

### **Disseny dels tallers participatius**

S'ha previst la realització d'un total de 3 tallers participatius, oberts a tota la ciutadania però amb temàtiques acotades. L'objecte d'aquests tallers és facilitar una participació oberta i plural i promoure la participació de la ciutadania no associada. En els tallers s'impulsarà el debat i la reflexió per tal de que tots els ciutadans puguin posar de manifest els seus suggeriments i les seves propostes. S'han previst 3 tallers amb les temàtiques següents:

- 1er Taller: Perspectives de creixement i protecció del medi.  
Aquest primer taller ha de facilitar el debat per esbrinar quines han de ser les directrius generals del POUM. Això significa crear un espai de debat en el que la ciutadania assistent pugui reflexionar sobre què i com ha de ser el municipi en termes de creixement global.
- 2on Taller: Mobilitat i Infraestructures.  
Aquest taller hauria d'incidir a nivell genèric en l'afectació d'infraestructures foranes en el municipi i de manera més concreta en la relació entre nuclis urbans (la Cellerà i el Pasteral) i en la mobilitat per vies no urbanes.
- 3er Taller: Habitatge, equipaments i espais lliures.  
Aquest últim taller disposa d'un format més específic doncs també ha de fer llum sobre les necessitats i possibilitats de localitzar equipaments i serveis al terme municipal de la Cellerà de Ter.

## **Fase 1. Avanç del Pla**

Aquesta fase s'iniciarà quan es compti amb el document aprovat de l'avanç del POUM.

Aquesta fase servirà per donar a conèixer entre la ciutadania la proposta d'avanç del Pla i recollir les propostes i suggeriments que sorgeixin.

### **1.1. Exposició gràfica i documental de l'Avanç de Planejament**

Disseny de l'exposició de l'avanç de planejament del POUM de la Celler de Ter. L'objectiu és transmetre de la manera més visual i planera possible el document d'avanç del POUM incidint així directament en una major interacció de la ciutadania i, per tant, en un millor procés participatiu.

Si es considera convenient per part del CAU es convocaran i es realitzaran tallers de participació per l'anàlisi i debat de l'Avanç de Pla.

De la mateixa manera està previst que aquesta exposició serveixi com a suport i/o recolzament per als tallers participatius els quals disposaran d'aquesta manera, d'una informació susceptible de ser analitzada i debatuda.

### **1.2 Recollida i anàlisis dels suggeriments**

Un cop exposat l'avanç del POUM i l'informe de sostenibilitat ambiental Preliminar, s'obrirà un procés de recollida de suggeriments, perquè els ciutadans facin arribar a l'ajuntament les consideracions i propostes que considerin oportuns, durant el període d'informació pública de l'Avanç. Un cop recollits, es realitzarà un anàlisi d'aquests suggeriments.

## **Fase 2. Aprovació inicial del POUM**

A partir de l'aprovació inicial s'obre el preceptiu període d'informació pública, en el qual la ciutadania podrà presentar al·legacions durant el termini establert per la llei.

### **2.1 Al·legacions**

Durant aquesta fase es recolliran totes les al·legacions i es traslladaran a l'equip redactor perquè redacti l'informe preceptiu i elabori, si escau, el nou document que s'hi ajusti.

L'objectiu és recollir, tramitar i donar resposta a les al·legacions formals al nou planejament.

### **2.2 Presentació pública de l'informe d'avaluació de les al·legacions**

Es presentarà públicament l'informe d'avaluació de les al·legacions presentades al POUM.

L'informe a les al·legacions i la resolució municipal, així com els informes sectorials i les modificacions derivades d'uns i altres s'inclouran com a document del pla, que serà públic i podrà ser consultat en la fase posterior a l'aprovació provisional.

L'objectiu és informar a la ciutadania de les al·legacions presentades, de la resolució que l'equip redactor i l'ajuntament els han donat així com del document final que es presentarà al Ple per la seva aprovació provisional.

### Fase 3. Aprovació provisional i definitiva

#### 3.1 Informació sobre l'estat de tramitació del planejament i continguts.

Un cop s'hagi realitzat l'aprovació provisional del planejament general es continuarà amb la tasca de comunicació i informació a la ciutadania sobre l'estat de tramitació del planejament i sobre els seus continguts.

#### 3.2 Memòria de participació ciutadana

La finalització d'aquest procés participatiu requereix d'una última sessió, un cop aprovat definitivament el POUM, oberta a tothom, per agrair la participació, exposar les aportacions realitzades en els tallers participatius i explicar de manera breu i planera quins resultats han estat incorporats en el document final.

## 4. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

El seguiment del procés participatiu per a la revisió del POUM del municipi de la Celler de Ter es realitzarà al llarg de les diferents sessions participatives recollint l'opinió i la valoració dels participants al final de cada taller.

Des de l'ajuntament de la Celler de Ter es disposarà un horari d'atenció específic per al procés participatiu i per a la informació general sobre el POUM on també es podrà avaluar el procés recollint els dubtes i demandes dels ciutadans que s'hi dirigeixin.

L'encertada ubicació, dinamització i vida útil del PIP (punt d'informació del POUM) seran també elements claus per a una millor participació i per a un més fàcil seguiment dels resultats per part de la ciutadania.

## 5. CRONOGRAMA

1	Aprovació Avanç del Pla	Maig-Juny 2013
2	Aprovació inicial del POUM	Desembre 2013
	Presentació pública de l'aprovació inicial	Desembre- juny 2014
	Període d'informació pública	
	Fase de presentació d'al·legacions	
	Resolució d'al·legacions	
Presentació pública de l'informe d'avaluació d'al·legacions		
3	Aprovació provisional del POUM	Juny – setembre 2014

Cal assenyalar que és un calendari susceptible de ser modificat i/o adaptat a les conveniències majoritàries, sempre a la recerca d'una major participació ciutadana.

La Celler de Ter, març de 2013



**DILIGÈNCIA.** Per fer constar que el present “*Programa de participació ciutadana del Pla d’Ordenació Urbanística Municipal de la Celler de Ter*” va ser aprovat per acord de Plenari de data 25 de març de 2013.

I, per donar-ne fe, signo aquesta diligència a la Celler de Ter, 5 d’abril de 2013

El Secretari